परीक्षा केंद्र पर परीक्षा के दौरान जमा किया जाए। /To be deposited at the time of exam at examination centre

विज्ञापन संख्या. : सेप्टेम 09 /STA-B
Advt No. : CEPTAM-09/STA-B

प्रवेश पत्र /ADMIT CARD

पाली/Shift: M

सहायता केंद्र /**Helpdesk No:** 011-23882323
वेबसाइट /**Website:** www.drdo.gov.in
ई-मेल/ **E-Mail** :ceptam-drdo@gov.in

भारत सरकार रक्षा मंत्रालय/ **/Government of India, Ministry of Defence**
रक्षा अनुसंधान एवं विकास संगठन/ **/Defence R & D Organisation**
कार्मिक प्रतिभा प्रबंधन केंद्र/////**Centre for Personnel Talent Management**
मेटकाफ भवन परिसर/**Metcalfe House Complex**
दिल्ली **/ Delhi -110054**

उम्मीदवार का नाम/Name of the Candidate **SHYAM KUMAR**	परीक्षा तिथि /Exam Date **17/12/2018**	
जन्म तिथि /Date of Birth **1992-10-13**	परीक्षा केंद्र का नाम व पता / Name and Address of the Exam Centre **SCORE HIGH B-89 2ND FLOOR WAZIRPUR INDUSTRIAL AREA OPP .EPFO OFFICE & NEAR MERRY MAKER BANQUET HALL NEW DELHI NEW DELHI 110088**	
लिंग / Gender **Male**		
वर्ग व उपवर्ग /Category & Sub Category **Unreserved (UR)**		*Please paste your recent passport size colour Photograph*
अनुक्रमांक संख्या/ Roll No. **91121010735164**	परीक्षा समय/Examination Time **10:00 AM to 12:00 PM**	
आवेदन संख्या/Application No. **901070499506**	उपस्थित होने का समय /Reporting Time **08:00 AM**	
पद कोड / Post Code **0107**	प्रवेश बंद होने का समय / Entry Closing time **09:30 AM**	
पद नाम / Post Name **STA-B**	पत्राचार पता /Correspondence Address **HOUSE NO 22 1ST FLOOR STREET NO 1 GOYAL COMPLEX TAJPUR ROAD BADARPUR BORDER DELHI (NCT) South East Delhi NEW DELHI 110044**	
विषय / Subject **Computer Science**		

कृपया बताए गए वाक्य को हिन्दी अथवा अंग्रेजी मे अपनी हस्तलिपि मे लिखें **(वाक्य को परीक्षा के दौरान दिया अथवा प्रदर्शित किया जाएगा)। /** Please write the sentence in your own hand writing either in Hindi or English language during the Examination **(The Sentence will be given /flashed on terminal at the time of Examination).**

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर /Signature of the Invigilator

उम्मीदवार के हस्ताक्षर /Signature of the Candidate

ध्यान दें:- 1. डीआरडीओ प्रवेश परीक्षा (सेप्टेम-09/एसटीए-बी) के लिए उम्मीदवार को प्रवेश पत्र के साथ पासपोर्ट आकार के 2 रंगीन फोटो सहित अपने आवेदन पत्र में अंकित वैध पहचान पत्र मूल रूप में लाना अनिवार्य है।
Note:- A Valid photo Identity Proof in original is mandatory (as mentioned in application form) with Admit card along with 2 recent passport size colour photograph for appearing in "DRDO ENTRY TEST (CEPTAM-09/STA-B)".
2. लॉगिन आईडी एवं पासवर्ड परीक्षा के दौरान दिया जाएगा । /User ID and Password will be given at the time of Examination.

निदेशक/Director
सेप्टेम/CEPTAM

अस्वीकरण: इस लिखित परीक्षा के लिए प्रवेश अनंतिम है और सीईपीटीएम डीआरडीओ द्वारा निर्दिष्ट पात्रता शर्तों के अधीन है। अगर किसी अभ्यार्थी को अनवधानतापूर्वक या बिना प्रक्रिया के अनुसार प्रवेश पत्र जारी किया गया है, तो इस गलती का पता चलने पर उसकी उम्मीदवारी किसी भी समय रद्द कर दी जाएगी और इस संबंध में आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
DISCLAIMER: The Admission to appear in CBT is purely provisional and subject to the eligibility conditions as specified by CEPTAM DRDO . If any candidate is issued Admit card inadvertently or not as per procedure, his/her candidature will be cancelled at any time, as and when such a case is detected and no further correspondence in this regard will be entertained.

अभ्यर्थियों के लिए अनुदेश

1. इस प्रवेश पत्र को एक रंगीन फोटो और मूल (फोटोकॉपी या स्कैन की गई प्रति नहीं) वैध फोटो पहचान पत्र (उदाहरण के लिए ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट, पैन कार्ड, मतदाता आईडी, आधार-यूआईडी, नियोक्ता आईडी) अधिमानतः आवेदन करते समय जमा किया गया फोटो पहचान पत्र, के साथ सत्यापन के लिए प्रस्तुत किया जाना चाहिए।
2. परीक्षा केंद्र के अधिकारियों द्वारा अभ्यर्थियों के प्रमाण पत्र सत्यापित किए जाने के बाद ही उन्हें परीक्षा देने की अनुमति दी जाएगी।
3. अभ्यर्थियों को प्रवेश पत्र में अंकित निर्धारित रिपोर्टिंग समय पर आवश्यक रूप से परीक्षा केंद्र में रिपोर्ट करना होगा।
4. अभ्यर्थियों को परीक्षा समाप्ति से पहले परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
5. किसी भी परिस्थिति में ऑनलाइन परीक्षा केंद्र में परिवर्तन के लिए कोई भी अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।
6. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा से कम से कम एक दिन पहले अपने परीक्षा केंद्र और उसतक की पहुंच का पता लगाए ताकि वे परीक्षा के दिन समय पर केंद्र तक पहुच सकें।
7. किताबें, नोट्स, कागज के टुकड़े, कलम, ज्यामिति / पेंसिल बॉक्स, प्लास्टिक पाउच, पेंसिल, स्केल, लॉग टेबल, लेखन पैड, इरेज़र, कार्डबोर्ड, इलेक्ट्रॉनिक्स डिवाइस, घड़ी / कलाई घड़ी, बटुआ, धूप का चश्मा, हैंडबैग, मोबाइल फोन, इयरफ़ोन, माइक्रोफोन, कैमरा, हेडफ़ोन, पेन-ड्राइव, पेजर, ब्लूटूथ डिवाइस, कैलकुलेटर, डेबिट / क्रेडिट कार्ड, इलेक्ट्रॉनिक कलम / स्कैनर, पानी की बोतल, भोजन और पेय (शराब या गैर-शराब), हथियार / शस्त्र, बालों वाली पिन / क्लिप, गहने / आभूषण एवं अन्य आपत्तिजनक वस्तुओं को परीक्षा परिसर में लाना सख्ती से निषिद्ध है। यदि कोई भी अभ्यर्थी इन उपकरणों / दस्तावेजों के साथ या इनका उपयोग करता हुआ पाया जाता है तो उसे अनुचित माध्यम के प्रयोग के रूप में माना जायेगा जिससे उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और कानूनी कार्यवाही भी की जाएगी।
8. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि परीक्षा के लिए जूते पहनकर न आएं।
9. यदि कोई अभ्यर्थी किसी भी अनाधिकृत सामग्री के साथ या नकल (प्रतिलिपि) करने या प्रतिरूपण या अनुचित साधनों को अपनाने में शामिल पाया जाता है तो उस अभ्यर्थी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कारवाई की जाएगी जिसमें उसका अभ्यर्थन निरस्त करने सहित 3 सेप्टैम भर्ती चक्रों के लिए विवर्जित किया जाएगा।
10. कृपया पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों के लिए भारत सरकार के दिशानिर्देशों (दिनांकित 29 अगस्त 2018) का संदर्भ करें:
    (i) दृष्टिहीन दिव्यांग / सेरेब्रल पल्सी, ओर्थपेडीक रूप से दिव्यांग अभ्यर्थी जिनके पास लोकोमोटर दिव्यांगता है जिसमें अभ्यर्थी के प्रभावी लेखन प्रदर्शन की क्षमता धीमी होकर प्रभावित होती है (इस तरह की अपूर्णता अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत मेडिकल सर्टिफिकेट में सूचित होना चाहिए) को परीक्षा में 20 मिनट प्रति घंटे के क्षतिपूर्ति समय की अनुमति दी जाएगी। प्रश्न पत्र ब्रेल (लिपि) में उपलब्ध नहीं कराए जाएंगे। **अभ्यर्थी जो क्षतिपूर्ति समय का लाभ उठा रहे हैं उन्हें अपने लेखक (स्क्राइब) की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।**
    (ii) दृष्टिहीन दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिए, प्रश्न पत्र में मानचित्र / ग्राफ / आरेख / सांख्यिकीय डेटा का कोई घटक नहीं होगा।
    (iii) पीडब्ल्यूडी अभ्यार्थियों को लाने की आवश्यकता है:
        a) अभ्यर्थी में लेखन हेतु शारीरिक अक्षमता का प्रमाण पत्र
        b) स्वयं के लेखक (स्क्राइब) का उपयोग करने के लिए वचन पत्र
11. अभ्यर्थियों को परीक्षा कक्ष छोड़ने से पहले अपने प्रवेश पत्र को निरीक्षक को जमा करना होगा, प्रवेश पत्र जमा न करने पर आपका अभ्यर्थन रद्द हो सकता है।
12. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे प्रवेश पत्र की एक प्रति अपने पास सहेज़ कर रखें।
13. मात्र प्रवेश पत्र जारी करने से पद के लिए योग्य होने का कोई प्रावधान नहीं देता है। उम्मीदवारी विशुद्ध रूप से अस्थायी है और भर्ती के किसी भी चरण में या उसके बाद किसी भी असंगतता पाये जाने पर अभ्यर्थन निरस्त किया जा सकता है ।
14. परीक्षा में उत्तीर्ण होना किसी भी व्यक्ति को भर्ती / रोज़गार का अधिकार प्रदान नहीं करता क्योंकि यह नियुक्ति के लिए योग्यता मानदंडों में से केवल एक है।
15. निर्धारित पाली से अनुपस्थित होने पर अभ्यर्थी, उसी दिनांक या किसी अन्य तिथि पर किसी अन्य पाली में उपस्थित होने के पात्र नहीं होगा ।
16. यह प्रवेश पत्र केवल कंप्यूटर आधारित परीक्षा वाली तिथि, पाली, समय और स्थान के लिए ही मान्य है,जैसा कि निर्दिष्ट है।
17. गेट बंद होने के समय के बाद किसी भी अभ्यर्थी को परीक्षा केंद्र में प्रवेश करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
18. कंप्यूटर आधारित परीक्षा की अवधि **150** प्रश्नों के लिए **120** मिनट होगी । प्रश्न और विकल्प केवल हिंदी और अंग्रेजी भाषाओं में उपलब्ध होंगे । प्रत्येक सही विकल्प के लिए 1 अंक होगा । गलत विकल्प के लिए नकारात्मक अंकन नहीं होगा।
19. परीक्षा केंद्र में अभ्यर्थी के सामान को रखने के लिए कोई सुरक्षित रखरखाव या लॉकर व्यवस्था नहीं है । डीआरडीओ, सेप्टैम आपके सामान की सुरक्षित अभिरक्षा के लिए ज़िम्मेदार नहीं होगा । अभ्यर्थियों को परीक्षा केंद्र में बिंदु संख्या 7 में अंकित वस्तुऐं नहीं लानी चाहिए।
20. अभ्यर्थियो की सुविधा के लिए कंप्यूटर आधारित परीक्षा के आधार पर मॉक परीक्षा डीआरडीओ, सेप्टैम की वेबसाइट अर्थात https://www.drdo.gov.in/drdo/ceptam/ceptamnoticeboard.html पर अभ्यास एवं परिचितता के लिए उपलब्ध है।

ऑनलाइन परीक्षा निर्देश:

1. **प्रवेश परीक्षा की अवधि 120 मिनट है।**
2. **कंप्यूटर स्क्रीन पर एक ही समय में एक ही प्रश्न प्रदर्शित किया जाएगा। अभ्यर्थियों को अगले प्रश्न पर जाने के लिए स्क्रीन के नीचे दिए गए बटन** [Next Question >] **पर क्लिक करना चाहिए अथवा पिछले प्रश्न पर जाने के लिए** [< Previous Question] **पर क्लिक करना चाहिए। दोनों बटन स्क्रीन के निचले भाग में दिए गए हैं। अभ्यर्थी प्रश्नों के बीच में आगे और पीछे जाने के लिए स्क्रीन की दायीं ओर प्रदर्शित प्रश्न संख्या पर भी क्लिक कर सकते हैं।**
3. **अभ्यर्थी को दिए गए 4 विकल्पों से, उचित विकल्प पर क्लिक करना होगा । यदि अभ्यर्थी प्रश्न का उत्तर नहीं देना चाहता है, तो इसे खाली छोड़ा जा सकता है।**
4. **कंप्यूटर स्क्रीन के "शीर्ष दाहिने कॉर्नर" पर टाइमर उपलब्ध है; आपसे अनुरोध है कि आवंटित समय के भीतर अपनी परीक्षा योजना सुनिश्चित करने के लिए आप यहां एक टैब रख लें।**
5. **अभ्यर्थी अपने उत्तर को अचिह्नित (unmark) करने के कंप्यूटर स्क्रीन के निचले भाग में दिए गए** [Erase] **बटन पर क्लिक कर सकते हैं।**
6. **प्रश्नों के उत्तर दी गयी समय सीमा के भीतर किसी भी क्रम में दिया जा सकता है।**
7. **प्रयास किए गए और प्रयास नहीं किए गए प्रश्नों की सूची स्क्रीन के दाईं ओर दर्शायी गयी है। यदि आप अपने उत्तर में संशोधन चाहते हैं तो संशोधन के लिए किसी भी प्रयास पर क्लिक कर सकते हैं ।**
8. **अभ्यर्थियों के पास प्रश्न को बुकमार्क करने का विकल्प है, यदि आप बाद में इसकी समीक्षा (review) करना चाहते हैं, तो स्क्रीन के निचले हिस्से में उपलब्ध** [Tag] **बटन पर क्लिक कर सकते हैं। किसी विशिष्ट प्रश्न के बुकमार्क को** [De-Tag] **पर क्लिक करके हटाया जा सकता है।**
9. **स्क्रीन के दायीं ओर स्थित प्रश्न पटल संख्यांकित प्रत्येक प्रश्न की निम्नलिखित स्थिति को दर्शाती है:**

	आपने प्रश्न का उत्तर दिया है
	आपने प्रश्न का उत्तर नहीं दिया है और समीक्षा के लिए चिन्हित किया है
	आपने प्रश्न का उत्तर दिया है लेकिन समीक्षा के लिए चिन्हित किया है
	आपने प्रश्न का उत्तर नहीं दिया है

PS: वैसे प्रश्न जिनके लिए प्रयास किए गए और समीक्षा के लिए चिह्नित किए गए हैं, उन्हें प्रयास किए गए प्रश्नों के रूप में माना जाएगा, जब तक कि अभ्यर्थी चयनित विकल्प को [Erase] **नहीं करता है।**

10. **प्रश्नों में आगे और पीछे जाने के लिए, अभ्यर्थियों को** [Next Question >] **या** [< Previous Question] **बटन का इस्तेमाल करना होगा अथवा कंप्यूटर स्क्रीन के दाएं हाथ की ओर दी गई प्रश्न संख्या पर क्लिक करना होगा ।**
11. **जब भी अभ्यर्थी** [Next Question >] **या** [< Previous Question] **बटन पर क्लिक करके अगले प्रश्न पर जाता है, तो उत्तरों को सहेज लिया जाएगा। हालांकि, उत्तर देने के बाद अंतिम प्रश्न स्वतः सहेज लिया जाएगा ।**
12. **अगर कोई अभ्यर्थी निर्धारित समय के भीतर प्रश्न-पत्र पूरा कर लेता है, तो वह** [✓ Preview Submit] **पर क्लिक करके परीक्षा समाप्त कर सकता है। तथापि, अभ्यर्थी को निर्धारित समय के अंत तक परीक्षा केंद्र छोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।**
13. **परीक्षा की अवधि के पूरा होने पर, भले ही अभ्यर्थी उत्तर पर क्लिक न करें या** [✓ Preview Submit] **पर क्लिक न करें, परिणाम कंप्यूटर द्वारा स्वचालित रूप से सहेज लिया जाएगा ।**
14. **यदि परीक्षा के समय किन्हीं तकनीकी कारणों से परीक्षा बाधित होती है, तो अभ्यर्थी को तुरंत परीक्षा निरीक्षक को सूचित करना होगा । परीक्षा निरीक्षक अभ्यर्थी को परीक्षा में फिर से लॉग-इन करने में मदद करेंगे । यह परीक्षा पुनः वहां से शुरू होगी, जहां पर इसे रोक दिया गया था।**
15. **पेन / पेंसिल / इरेज़र परीक्षा केंद्र में उपलब्ध कराया जाएगा ।**

शुभकामनाओं सहित
निदेशक , सेप्टैम

INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATE

1. This admit card must be presented for verification with one colour photograph along with original (not photocopy or scanned copy) **valid photo identification proof** (for example Driving License, Passport, PAN card, Voter ID, Aadhaar-UID, Employer ID) preferably **photo identification proof** submitted at the time of filing application.
2. Candidates will be permitted to appear for the examination only after their credentials are verified by centre officials.
3. Candidates must report at the examination centre on scheduled time of reporting mentioned on Admit Card.
4. Candidates will not be permitted to leave the examination hall before the end of the examination.
5. No request for change in online examination centre will be considered under any circumstances.
6. Candidates are advised to locate the examination centre and its accessibility at least a day before the examination, so that they can reach the centre on time for the examination.
7. **Possession of books, notes, bits of papers, pen, geometry/pencil box, plastic pouch, pencil, scale, log table, writing pad, eraser, cardboard, electronics devices, watch/wrist watch, wallet, goggles, handbags, mobile phones, earphones, microphones, camera, headphones, pen-drives, pager, Bluetooth devices, calculator, debit/credit card, electronic pen/scanners, water bottle, food & beverage (alcoholic or non-alcoholic), arms/weapon, hair pins/clips, jewelry/ornaments etc and any objectionable items is strictly prohibited in the examination premises and it will be treated as use of unfair means. In case of non-compliance, his /her candidature shall be cancelled and a suitable legal action in addition, may also be initiated.**
8. You are advised not to wear Shoes while coming to appear in Exam.
9. Any candidate found in possession of any unauthorized material or indulging in copying or impersonation or adopting unfair means shall entail disciplinary action including cancellation of candidature and debarment for 3 CEPTAM Recruitment cycle.
10. Please refer GOI guidelines (Dated 29th Aug 2018)for **PWD Candidates**
    (i) Visually impaired/cerebral palsy, orthopedically handicapped candidates who has a locomotor disability wherein the dominant writing extremity is affected to the extent of slowing down the performance of the candidate (such deficiency to be indicated in the medical certificate submitted by the candidate) will be allowed compensatory time of 20 minutes per hour in the examination. Question papers will not be provided in Braille. Candidates who are availing compensatory time will have to arrange scribe on their own.
    (ii) For visually impaired candidates, there will be no component of maps/graph/diagrams/statistical data in the Question paper.
    (iii) PWD Candidates are required to bring : **a)** Certificate regarding physical limitation in an examinee to write **b)** Letter of undertaking for using Own Scribe format Avaiable on https://www.drdo.gov.in/drdo/ceptam/ceptamnoticeboard.html
11. Candidates are required to submit their admit card to invigilator before leaving examination hall, Not Submitting Admit Card will lead to cancelation of your candiditature.
12. Candidates are advised to keep a copy of Admit card.
13. Mere issue of Admit card does not confer any right to be eligible for the post. The candidature is purely provisional and is liable to be cancelled at any stage of recruitment or thereafter, in case any inconsistency is noticed.
14. Qualifying the examination would not confer a right on any person for recruitment/employment as it is only one of the eligibility criteria for appointment.
15. Candidates will not be eligible to appear in another shift on the same date or any other date, if absent from the scheduled shift.
16. This Admit card is valid only for the CBT date, shift and time as specified thereon.
17. No candidate will be allowed to enter the Exam centre after gate closing time.
18. The duration of CBT will be 120 minutes for 150 questions. Questions and options will be available in English, Hindi language only. There will be 1 Mark for each correct option. There will be no negative marking.
19. There is no safekeeping or locker arrangement for candidate's belongings. DRDO CEPTAM will not be responsible for its safe custody. As such the candidates should not bring Items as mentioned in point no 7.
20. For the benefit of candidates, a mock test on lines of CBT is available for familiarization & practice on the website of DRDO CEPTAM https://www.drdo.gov.in/drdo/ceptam/ceptamnoticeboard.html

Online Exam Instructions:

1. **The duration of the entrance Exam is 120 minutes.**
2. **Only one question will be displayed on the computer screen at a time. The candidates should Click on** Next Question **to go to the next question or on** Previous Question **button provided at the bottom of the screen to go to the previous question.**
3. **The candidate should click on the correct choice, from the 4 options given. In case, the candidate does not wish to attempt the question, it can be left blank.**
4. **The timer is available on the TOP RIGHT HAND CORNER of the screen; you are requested to keep a tab on it to ensure that you plan your exam within the allocated time.**
5. **The candidate can choose to unmark his/her answer by clicking the** Erase **button provided at the bottom of the screen.**
6. **The questions can be answered in any order within the given time frame.**
7. **The list of attempted and un-attempted questions is shown in the right side of the screen. You can click on any of the attempted ones to revise the answers in case you wish so.**
8. **Candidates have the option to bookmark a question in case they want to review it at a later stage by clicking on the** Tag **button available at the bottom of the screen. The Bookmark on a particular question can be removed by clicking on** De-Tag
9. **The question palette at the right of the screen shows the following status of each of the questions numbered**

	You have answered the question
	You have not answered the question and marked for review
	You have answered the question but marked for review
	You have not answered the question

PS: Questions which are attempted and marked for review would be treated as attempted questions only as long as the candidate does not Erase **the option selected.**

10. **Candidates should use the** Next Question **OR** Previous Question **button or click on the question number displayed at the right side of the screen to move back and forth between questions.**
11. **The answers will be saved whenever the candidate goes to the next question, by clicking on** Next Question **OR** Previous Question **button. However, the last question will be saved automatically after answering.**
12. **If a candidate finishes the paper within the stipulated time, he/she can end the exam by clicking the** Preview Submit **button. However, candidates will not be allowed to leave the exam hall till the end of the stipulated time.**
13. **On the completion of the exam duration, even if the candidate does not click on an answer or does not click on the** Preview Submit **button,the result will be saved automatically by the computer.**
14. **In the event of the Examination being disrupted due to technical issues, the candidate should immediately inform the invigilator. The invigilator will help the candidate to re-login to the Examination. This will start the Examination from where it had stopped.**
15. **Pen/Pencil/Eraser will be provided at the centre.**

Printed On : 02-12-2018 08:34:54

******